

筲箕灣官立小學
2024-2025 年度「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：在全體教師會議中諮詢教師，並已獲通過。

開辦班級數目：16

撥款：\$ 557,320

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
1. 為教師創造空間，讓教師更專注於備課及授課，提高學與教成效。	減輕教師非教學的工作	聘用 2 名教學助理處理以下事務： 1. 星期六興趣班點名、照顧留校學生等當值工作 2. 打印及收發文件 3. 整理壁報 4. 協助教師整理及統計各項活動資料及數據 5. 協助各項美工設計 6. 協助學校推行各項大型活動 7. 協助教師製作教具及搜集教學資料等 8. 協助編製各項校務文件 9. 活動的攝錄及拍照工作 10. 其他由校長委派的工作	讓教師有充裕的時間和空間專注發展課程以提升學與教之成效	由 2024 年 9 月起，為期一學年	2 名教學助理薪金合共：\$462,294 2 名教學助理薪金： 【每月 \$18,345 另加 5% 強積金供款，12 個月合共： \$ 18,345×12×1.05×2 = \$462,294】	1. 教師能更有效安排學習活動 2. 教學助理能有效協助教師整理及統計各項活動問卷的數據 3. 教學助理能有效完成所委派的各項工作 4. 教師有更多機會作教與學的反思和實踐	教師問卷調查	校長及副校長
2. 發展本校的資訊科技	1. 協助本校師生運用資訊科技進行學與教 2. 搜尋教學資源 3. 更新學校網頁 4. 製作各項活動光碟 5. 協助校園電視台節目製作	聘請 1 名教育研究助理處理以下工作： 1. 協助教師預備及製作各項資訊科技教材 2. 支援校園電視台拍攝工作 3. 搜羅各項教育資源 4. 更新學校網頁 5. 協助學生利用網上教學資源系統進行自學 6. 協助管理及課堂中借還電子設備(如：iPad) 7. 製作各項活動光碟 8. 準備課室內的電腦設備 9. 協助編輯各種學校刊物 10. 其他由校長委派的工作	1. 減輕教師在預備 IT 教材的工作量 2. 更新學校網頁，使各界人士能獲得本校最新資訊 3. 學生能利用網上教學資源系統進行自學	由 2024 年 9 月起，為期一學年	教育研究助理 1 名，薪金合共：\$252,252 【每月 \$20,020 另加 5% 強積金供款： a) 全年薪金及強積金： \$20,020×12×1.05 = \$252,252】	1. 教育研究助理能發揮效能，支援教師運用資訊科技進行教學。 2. 教學資源庫及學校網頁等資訊媒體更充實、有效。 3. 建立錄像資料儲存系統 4. 製作及播放校園節目。	1. 教師問卷調查 2. 觀察及檢視教學資源庫及網頁的效果	資訊及創科教育組負責人

學校發展津貼計劃預算

1. 聘請 2 名教學助理	\$ 462,294
2. 聘請 1 名教育研究助理	\$ 252,252

合共: \$ 714,546

備註:

1. 津貼會按實際數目(即政府公布的調整)而再作出更新。
2. 薪金會按政府最新公布調整，並再作出更新。
3. 超支的款項將由學校財政中「Other Educational Purpose」支付。