致 :總學校發展主任(東區)

2025/2026 學年

維護國家安全及國家安全教育相關措施的工作計劃

學校名稱: 筲箕灣官立小學

範疇	措施	評估方法	推行時間	負責人	所需資源
學校行政	持續透過教職員會議、教育局通告,讓教職員認識和了解《香港國安法》的立法背景、 內容和意義等,以及政府發放的相關資訊。	• 檢視紀錄	2025/2026 全學年	• 校長、副校長	通告/文件● 會議記錄
	持續透過相關工作小組負責統籌和協調與維 護國家安全及國家安全教育相關的工作,協 調各科各組落實有關措施及工作。	• 檢視紀錄	2025/2026 全學年	• 校長、副校長 • 相關主任	• 行政程序/手冊
	 每日升掛國旗。 每周於指定日子舉行升掛國旗及奏唱國歌儀式,持續加強學生奏唱國歌的訓練及升國旗儀式中的禮儀。 持續加強培訓升旗隊,透過紀律性訓練,培養隊員成為良好自律的公民。 定期檢視校內升掛國旗及區旗的情況。 	觀察活動檢討	2025/2026 全學年	副校長國民教育組主任相關活動的統籌 老師音樂科老師相關教職員	• 旗杆/音響設備 • 升旗禮安排文件
	 就校舍管理,透過檢視租借校舍的機制和程序,並向場地租借人士發出「進入校園須知」,以確保校園活動不會涉及危害國家安全的行為和活動。 所有進入校園之人士必須遵守「進入校園須知」,共同維護學校和諧穩定的學習環境。 定期提醒教職員若遇到有關懷疑涉及政治宣傳、不恰當的價值觀或任何敏感和富爭議的 	觀察檢視紀錄	2025/2026 全學年	• 校長、副校長 • 學校教職員	• 文件 • 「進入校園須知」

議題的處理方法。				
 透過定期巡視校園範圍(包括:建築物、課室、壁報板等)展示的字句、物件等,確保沒有涉及危害國家安全的內容,並提醒及安排教職員盡快清除或會涉及危害國家安全有關字句。 持續檢視現存及新購入的圖書館藏書、課室圖書、各科電子及網上學習資源、刊物、單張和印刷品(包括實體及電子版),確保校園活動及展示字句、物件等不會涉及危害國家安全的內容。 定期安排教職員檢視學校網頁/學校社交媒體,確保沒有涉及危害國家安全的內容。 	觀察活動檢討	2025/2026 全學年	 校長、副校長 相關主任 相關科主任 各班主任 圖書館主任 相關學校職員 	• 文件
	觀察活動檢討	2025/2026 全學年	副校長相關活動的統籌 老師相關學校職員	• 行政程序/手冊 • 報價/招標文件 • 文件

	制定危害國家安全處理機制及程序,以應付 涉及危害國家安全的行為和活動。設定機制,處理及跟進學生不尊重國旗、國 徽、區旗或區徽的行為。	• 觀察	2025/2026 全學年	校長、副校長國民教育組主任訓輔組主任	• 行政程序/手冊
人事管理	 學校透過全體教職員校務會議/非教學人員會議(包括學校管理層、所有教學及非教學人員),向學校的各級人員清楚說明學校對其職責及操守的要求和期望,包括恪守《公務員守則》、《員工品行守則》、《教師專業操守指引》及遵守法律等,並適時及適當地跟進員工的工作表現及操守。 	• 觀察	2025/2026 全學年	校長副校長學校教職員	• 教育局文件 • 會議文件
	學校會向以購買服務形式聘用的非教學人員 (包括專責人員,例如學校社工、外藉英語 教師、教練、興趣班導師、清潔公司員工 等),列明其工作表現和操守須符合要求,及 若有關人員涉及不當行為,服務供應商應作 出跟進及安排,例如撤換有關人員。	• 觀察	2025/2026 全學年	• 副校長 • 相關主任	• 招標/報價文件 • 導師工作守則
教職員培訓	 透過教育局舉辦的培訓課程、講座或研討會,持續鼓勵及推薦教職員接受適當的國家安全教育、升國旗禮儀等相關培訓活動。 定期檢視教師參與有關維護國家安全的課程/活動的情況。 於會議上或透過傳閱文件與教師分享與國安教育相關的最新資訊,或邀請參與了相關培訓課程的教師在會議上分享。 鼓勵在職教師參加《基本法及香港國安法》測試。 	• 檢視教師參與有關 維護國家安全等相 關的課程/活動紀 錄	2025/2026 全學年	• 副校長 • 國民教育組主任	教育局培訓行事曆培訓紀錄相關文件

學與教	 持續於各個領域、學科的正規課堂及全方位參觀、比賽、交流等課堂以外的學習活動,按照教育局《香港國家安全教育課程》框架,以「自然連繫、有機結合、多重進路、互相配合」的方式融入相關的內容,引導學生明白維護國家安全的重要。 持續按照教育局「國民教育一活動規劃年曆」的通函全面規劃適切學生的國民教育活動。 参加與維護國家安全有關的問答比賽,提升學生對維護國家安全的意識。 有關的共同備課會議紀錄、課業設計、活動紀錄及問卷意見等內容會保留兩個學年。 於 2022/2023 起已分階段有系統地整合各級各科校本維護國家安全教育活動,將獨立學科、跨學科及全方位學習活動加以整理,以確保學生能在小學階段汲取應有的維護國家安全教 	 檢視共同備課會議 紀錄 檢視課業設計 檢視活動紀錄 問卷調查結果 檢視經整理後的 「國家安全教育資 源庫」整合表 	2025/2026 全學年 2025/2026 全學年	• 課展組主任 • 國民教育組主任 • 相關活動的統籌 主任/老師 • 課展組主任 • 國民教育組主任 • 國民教育組主任	 「推廣中華文化體驗活動一筆過津貼」 「全方位學習及姊妹學校津貼」 教育局/校外機構舉辦的比賽、活動及展板等 「國家安全教育資源庫」整合表
	有知識。本學年將持續更新有關校本課程。 • 有關的校本課程會保留兩個學年。				
	持續優化及利用已確立的教材監察機制,持續 檢視並優化教學資源及課堂教學質素。有關課材檢視表會保留兩個學年。	• 檢視各級的課材	2025/2026 全學年	校長、副校長課展組主任科領導、科主任及各級科任	• 課材檢視表
	持續建立國家安全教育資源庫,利用共備文件記錄及收集中、英、數、常於各級與維護國家安全教育的教學流程、課材等資源,存檔年期不少於兩個學年。	• 檢視相關共備文件 紀錄	2025/2026 全學年	課展組主任國民教育組主任中、英、數、常、人文的科主任及相關科任	• 共備文件及相關附件

學生訓輔及支 援	• 以現有校本措施及學生訓輔機制,處理學生 行為問題,讓他們理解守法的重要。以多元 化的訓輔活動,培養學生自律守規、尊重他 人的精神。	• 觀察 • 問卷調查結果	2025/2026 全學年	•訓輔組主任	• 輔導活動計劃
	協助學生建立健康生活模式,扣連於正規及 非正規課程中,透過多元的學習模式,協助 學生建立積極及自律的價值觀。舉辦學生成長活動,如獎勵計劃、領袖訓 練、一人一職等,幫助學生建立責任感。	• 觀察 • 問卷調查結果	2025/2026 全學年	•訓輔組主任 •駐校社工	•「MVPA60」一筆過 津貼」運用計劃 •校本輔導獎勵計劃
	透過收集不同持份者的意見,檢視有關措施 及機制的成效。	• 觀察 • 問卷調查結果	2025/2026 全學年	副校長訓輔組主任駐校社工	•「情意及社交表現評估套件」及相關文件
	舉辦中華文化日等活動,深化學生對中華文 化的認識及興趣,增強自己對國民身分的認 同。	• 觀察 • 問卷調查結果 • 學生活動工作紙	2025/2026 全學年	• 國民教育組主任	「25/26 國民教育— 活動規劃年曆」活動計劃招標/報價文件「推廣中華文化體驗 活動一筆過津貼」
	 配合「25/26 國民教育一活動規劃年曆」中的 重要日子或以《香港國家安全教育課程》框 架」中「國家安全的概念和重要意義」等為 旗下講話的主要內容。 持續建立旗下講話資料庫 	觀察活動檢討	2025/2026 全學年	• 國民教育組主任 • 負責旗下講話的 老師	• 旗下講話計劃及相關 文件
	持續與駐校社工、教育心理學家及言語治療 師等專業團隊作適時溝通,並諮詢、接納、 蒐集不同持份者意見。因應學生不同的教育 需要,為學生及家長提供不同層面的專業支 援服務,協助他們建立良好的社交行為及正	• 訪談 • 檢視相關紀錄	2025/2026 全學年	• 學生支援組主任 • 駐校社工	• 校內/外間機構

	向思維,加強師生關係及朋輩支援,建立和 諧有序的校園文化。				
家校合作	持續向家長推廣中華文化。邀請家長義工主持中華文化日攤位。與家長保持溝通,讓他們明白和支持學校推 行國家安全教育。	●觀察 •問卷調查結果	2025/2026 全學年	•家長教師會統籌主任	校內/外間機構「一筆過家長教育津貼」「家庭與學校合作活動計劃資助」
	持續為家長提供與國民教育相關的家長教育 或親子活動,加強家校合作,與學校攜手促 進學生以理性和正面的態度去培養國民身份 認同,建立正確的價值觀。	• 觀察 • 檢視活動情況 • 問卷調查結果	2025/2026 全學年	•國民教育組主任 •家長教師會統籌 主任	外間機構招標/報價文件「一筆過家長教育津 貼」
	透過家校通訊應用程式或學校刊物發放有關 國家安全、與國民教育等相關資訊給家長, 以加深家長對有關方面的認識,從而協助子 女認識中華文化及了解國家安全的重要。	• 檢視應用程式內家 長閱覽情況	2025/2026 全學年	•國民教育組主任 •家長教師會統籌 主任	• 家校通訊應用程式或 學校刊物
其他	繼續安排學生參與境外交流計劃、前往內地 姊妹學校,讓師生認識內地及特區的來往基 礎建設,及內地城市的歷史、文化、科技等 最新面貌,加強國民身份認同。	•教師問卷 •觀察 •檢視活動情況 •學生分享工作紙	2025/2026 全學年	•課展組主任 •國民教育組主任	「推廣中華文化體驗活動一筆過津貼」「全方位學習及姊妹學校津貼」招標/報價文件

校印	

學校管理委員會主席簽署	:	
-------------	---	--

學校管理委員會主席姓名:______梁詠珊女士_____

日期:_____